

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2022 № 854

О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Шатура от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Городского округа Шатура от 03.08.2021 № 1569 «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах» (далее – Постановление):

1.1. дополнить Порядок подпунктом 3.9. в следующего содержания:

«3.9. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющих управление многоквартирными домами, связанных с ремонтом подъездов, работы по которым выполнены в 2021 году по адресам, включенным в адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих текущего ремонта, утвержденный администрацией Городского округа Шатура Московской области, согласованный представителями Ассоциации председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области». ».

1.2. приложение 3 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетными учреждениями, осуществляющим управлениемногоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах изложить согласно приложению 1 к постановлению;

1.3. приложение 7 к Порядку предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетными учреждениями, осуществляющим управлениемногоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах изложить согласно приложению 2 к постановлению;

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Большая Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Городского округа Шатура Жукова В.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Городского округа Шатура  
от 29.04.2022 № 854

«Приложение 3  
к Порядку  
предоставления гранта в форме субсидии  
из бюджета Городского округа Шатура Московской  
области бюджетным и автономным учреждениям,  
осуществляющим управление многоквартирными домами,  
на возмещение затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УПРАВЛЕНИЕ МНОГОКВАРТИРНЫМИ  
ДОМАМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ  
ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_  
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом  
Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017  
№ 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование  
современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма) и на основании Протокола  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 202\_ году гранта  
из бюджета \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Московской области) на  
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных  
домах (далее – Грант), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и  
правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

1.2. Грант предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета  
Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования  
в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской  
области от 14.05.2021 № 24РВ-47 «Об утверждении предельных уровней софинансирования  
расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской  
области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (далее - бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Гранта является возмещение Получателю гранта части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя гранта и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-расчет составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в том числе: за счет собственных средств бюджета Муниципального образования \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., за счет средств бюджета Московской области \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

## 2. Порядок предоставления Гранта

2.1. Предоставление Гранта Получателю гранта осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

*(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления гранта)*

2.2. Срок перечисления Гранта Получателю гранта составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем гранта, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем гранта фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю гранта документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п.п. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю гранта сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя гранта несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем гранта предоставленного Гранта и, при необходимости, запрашивать у Получателя гранта дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Гранта, о требовании возврата предоставленного Гранта, с уведомлением Получателя гранта

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем гранта обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Гранта не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Гранта и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

3.2. Получатель гранта:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Гранта, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении гранта на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленного Гранта и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Гранта и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.202\_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Муниципальное образование:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

### Получатель гранта:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Код администратора дохода \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

**Справка-расчет № \_\_\_\_\_**  
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением ремонта подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)		
											за счет собственных средств бюджета муниципально (гр.9*гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1													
2													
3													
<b>ИТОГО:</b>											X	X	

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование организации-получателя гранта) \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области  
 Руководитель муниципального образования \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
 МП \_\_\_\_\_ (подпись)  
 Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ОТЧЕТ**

о получении гранта в форме субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах

на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ Московской области

Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование гранта	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области
Грант в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах				за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области

Администрация Городского округа Шатура \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)

М.П.

Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)

М.П.



**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности

№	Направление расходов	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Плановое значение целевого показателя	Фактическое значение целевого показателя по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1	Ремонт подъездов в МКД	Предоставление гранта в форме субсидии из бюджета Городского округа Шатура Московской области бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	Количество подъездов, отремонтированных в 202__ г.	5		

Администрация Городского округа Шатура \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Получатель гранта в форме субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Городского округа Шатура  
от 29.04.2022 № 854

«Приложение 7  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
Городского округа Шатура Московской области  
на возмещение части затрат, связанных с выполненным  
ремонтom подъездов в многоквартирных домах

**Акт  
комиссионной приемки**  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

**Комиссия в составе:**

- представитель администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Московской области)  
Московской области \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель  
собственников помещений многоквартирного дома  
\_\_\_\_\_  
(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН)  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_

**Комиссией установлено:** \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

Представитель администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель Совета МКД /  
уполномоченный представитель \_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель  
управляющей организации \_\_\_\_\_

(подпись)

**М.П.**

(ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта»

(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Согласовано:**

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная  
инспекция Московской области»

(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

»;